

# 东营市公共资源交易平台 评委评标操作手册

## 目录

一、系统登录 .....	1
二、评标准备 .....	1
三、评标评审 .....	3

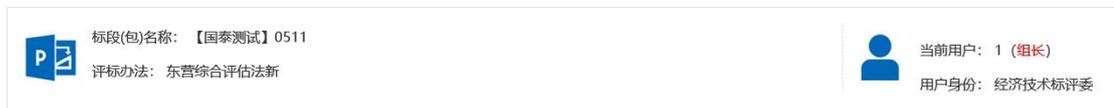
## 一、系统登录

- 1、评委登录东营市公共资源评标系统后，选择评委身份，使用账号密码登录



## 二、评标准备

- 1、登录后进入评标准备环节：查看招标、投标单位信息进行单位回避操作，单位回避操作完成后推选评委组长。



评标准备

评委回避
  推荐评委负责人
  标书雷同分析

标段(包)编号: E3705000001001776001001

建设单位: 东营企业测试六

回避结果: 不需要回避。

序	单位名称
1	东营企业测试六

评标准备

评委回避
  推荐评委负责人
  标书雷同分析

注: 组长推荐采用简单多数原则, 即以得票最多的评委为评标

暂无照片



**评委1**

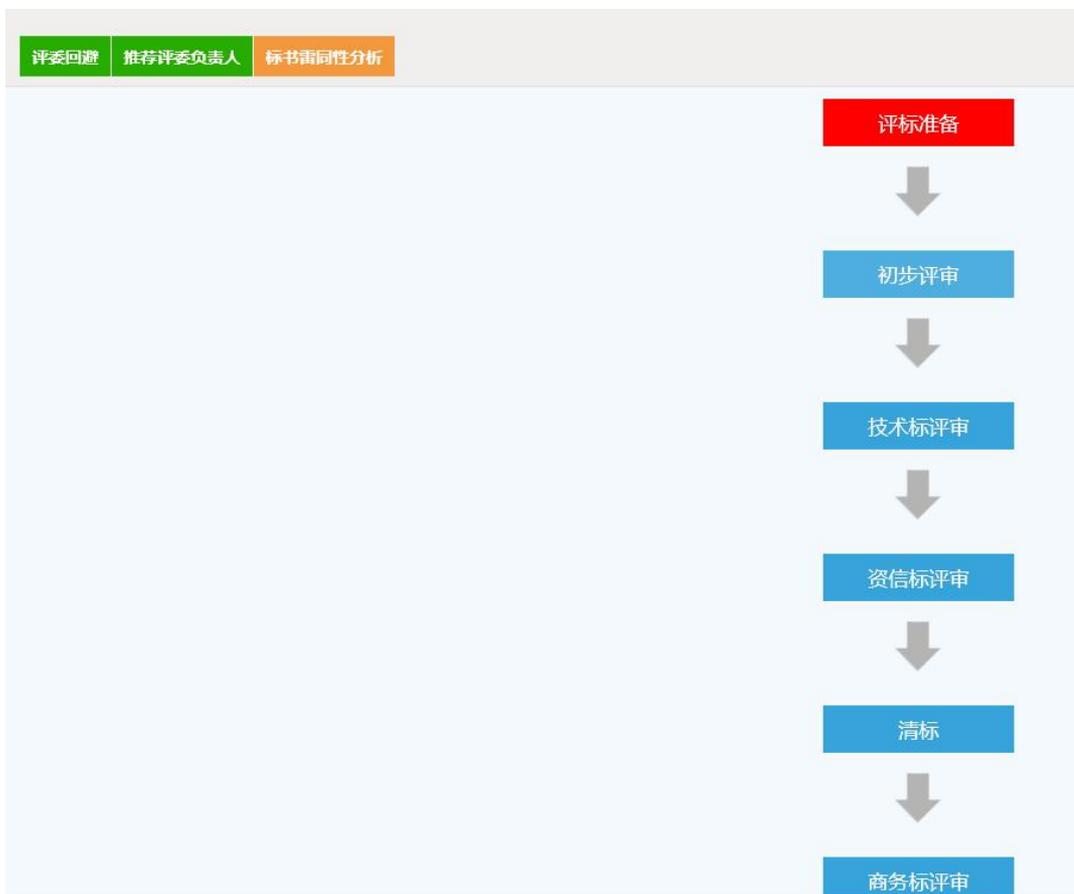
年龄:

所在单位:

评标次数:

### 三、评标评审

1、操作完成后点击下一步进入正式评审环节。按照项目整体评标流程对各投标进行评审。

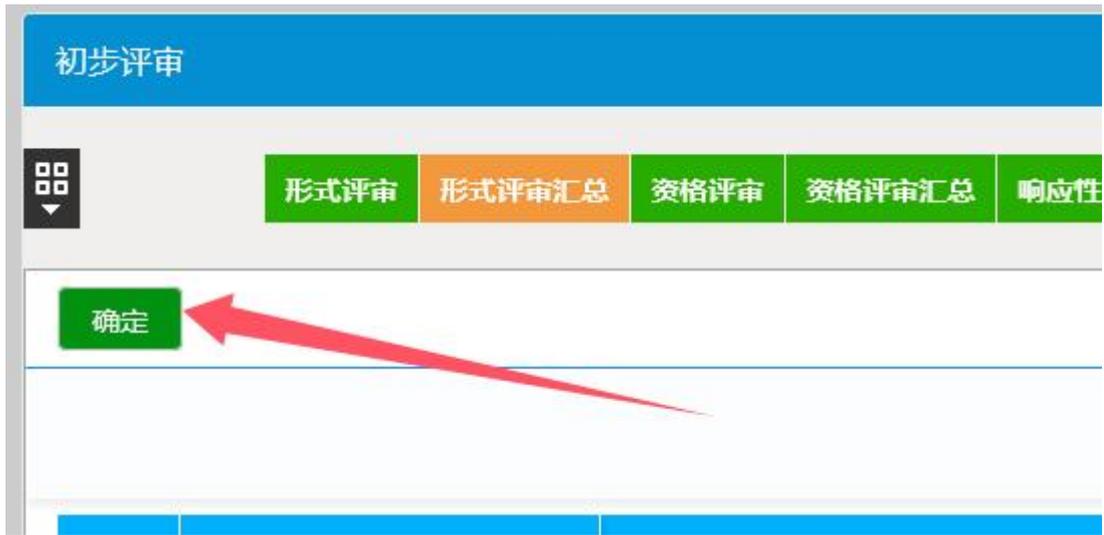


2、每个环节评审完成后需要点击提交，每个评审环节专家打分提交后由评委组长进行该环节的评审汇总操作。

专家评审示例页面：按照评标办法评审完成后点击确认提交。



专家评委组长打分汇总示例页面：各评委评审完成提交后由专家评委组长进行打分汇总。



如发现有打分异常可以通过汇总页面选择专家退回重新评审。



3、所有专家评委评分环节完成后，专家组组长需操作汇总各投标单位排名，推荐中标候选人并点击提交。



提交 重置

分包编号: [ ]

采购人: [ ]

第一中标候选人 [ ]

第二中标候选人 [ ]

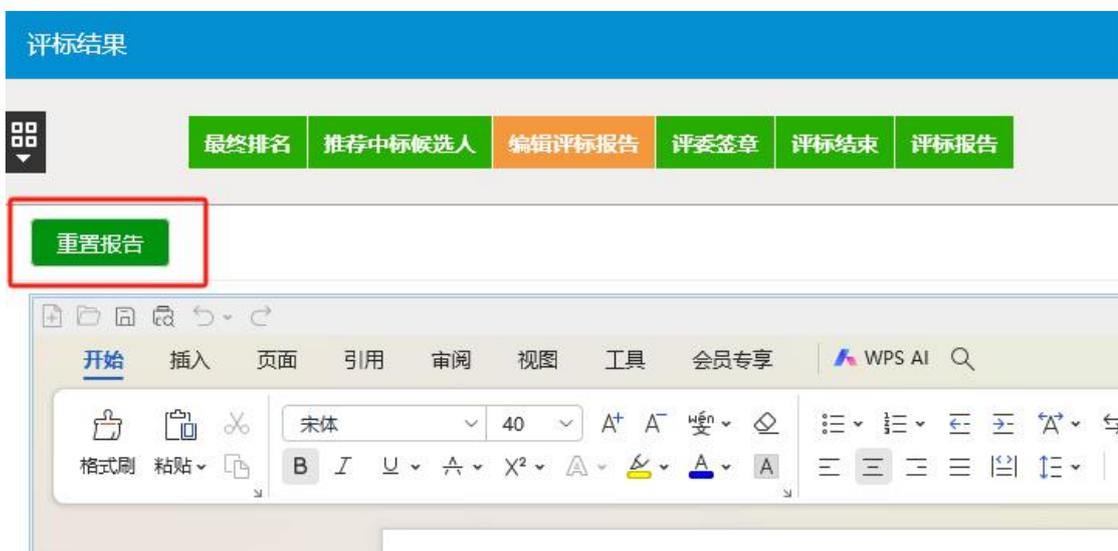
第三中标候选人 [ ]

组长拟定推荐中标人 [ ]

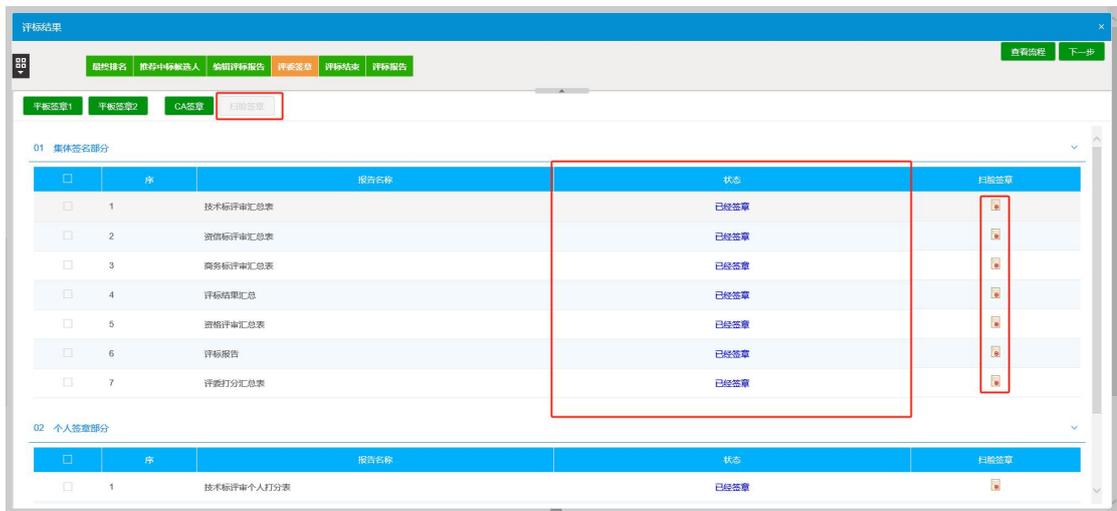
4、以上流程结束后，由专家组长编辑评标报告（注：组长编辑评标报告过程中其他专家请勿进入签章环节，如提前进入会导致评标报告编辑提交失败。），组长评标报告编辑完成后点击保存确认提交，评标报告变为重置报告状态，此时评标报告编辑流程完成。



此状态视为提交成功，可以进行签章。



5、点击评委签章，扫脸签章为灰色不可选中则是加载成功点击后方按钮进入签章页面  
扫描结束后状态为已经签章则签章成功。



6、签章结束后专家组长点击评标结束。

